

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням Біржової ради
ТОВАРНОЇ БІРЖІ «ПЕРСПЕКТИВА-КОММОДІТІ»
(Протокол № 16/03/25 від «25» березня 2016 року)

Голова Біржової Ради



В.В. Яновський

**ПРАВИЛА
ПРОВЕДЕННЯ В ЕЛЕКТРОННІЙ ФОРМІ
ПРОДАЖУ ОБ'ЄКТІВ МАЛОЇ ПРИВАТИЗАЦІЇ НА АУКЦІОНІ,
У ТОМУ ЧИСЛІ ЗА МЕТОДОМ ЗНИЖЕННЯ ЦІНИ
НА ТОВАРНІЙ БІРЖІ «ПЕРСПЕКТИВА-КОММОДІТІ»**

м. Дніпропетровськ
2016 р.

1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

З метою застосування цих Правил вживаються наступні терміни та визначення.

- 1.1. **Аукціон** в тому числі за методом зниження ціни (далі - Аукціон) – спосіб проведення Організатором торгів в ЕТС в електронній формі з метою продажу Об'єктів приватизації, який полягає у передачі права власності покупцю (Переможцю аукціону), який у ході продажу в режимі реального часу у мережі Інтернет запропонував найвищу ціну;
- 1.2. **Веб-термінал доступу до Аукціонів ВІТ eTrade NET** (далі - **Веб-термінал**) – програмно-апаратний комплекс Замовника та Учасника аукціону, що реалізований за технологією Web-сервісу та дає змогу Замовнику та Учасникам аукціону отримати доступ до ЕТС з метою участі в Аукціонах, ініціювати, створювати, приймати, передавати, зберігати, отримувати інформацію щодо Аукціону та друкувати документи;
- 1.3. **Грошові кошти** – кошти, які вносяться заявниками задля участі в Аукціоні у розмірі 10% від початкової ціни об'єкта на відповідний рахунок Замовника .
- 1.4. **Договір** – документ, що укладається між Замовником та Організатором відповідно до статті 17 Закону України (із змінами і доповненнями) Про приватизацію невеликих державних підприємств (малу приватизацію) виставлений на продаж, від 06 березня 1992 року N 2171-ХІІ та визначає умови проведення Аукціону.
- 1.5. **Реєстрація заяви на участь в Аукціоні** – сукупність технічних, організаційних та юридичних процедур задля надання можливості Учасникам аукціону приймати участь в Аукціоні;
- 1.6. **Електронна торговельна система** (далі – **ЕТС**) – сукупність організаційних, технологічних та технічних засобів, що використовуються Організатором для проведення Аукціонів;
- 1.7. **Замовник аукціону** (далі – **Замовник**) – Фонд державного майна України (<http://www.spfu.gov.ua/spfu.gov.ua/default.aspx>) або регіональне відділення Фонду державного майна України, що уклав з Організатором Угоду та зареєстрований в ЕТС;
- 1.8. **Індивідуальний код (електронний квиток) Учасника аукціону** (далі – **Індивідуальний код**) - набір цифр, що автоматично присвоюється ЕТС у випадку реєстрації Заявника як Учасника аукціону та відображається в ЕТС в ході проведення Аукціону;
- 1.9. **Лот** – одиниця Об'єкту приватизації, що виставляється для продажу на Аукціоні, на яку в ході проведення Аукціону допускається подача окремої Цінової пропозиції та укладення окремого договору купівлі-продажу Об'єкту приватизації. Аукціон може включати один або декілька Лотів;
- 1.10. **Організатор** – ТОВАРНА БІРЖА "ПЕРСПЕКТИВА-КОММОДІТІ" (Інтернет-сайт <http://e-commodity.fbp.com.ua>);
- 1.11. **Об'єкт приватизації** - об'єкти приватизації груп А, Д та Ж, визначений відповідно до Закону України (із змінами і доповненнями) Про приватизацію невеликих державних підприємств (малу приватизацію) виставлений на продаж, від 06 березня 1992 року N 2171-ХІІ, за винятком тих, що підлягають продажу разом із земельними ділянками;
- 1.12. **Оголошення** - інформація (інформаційне повідомлення) про умови продажу Об'єктів приватизації на Аукціоні;
- 1.13. **Переможець аукціону** - Учасник аукціону, що запропонував в ході Аукціону найвищу Цінову пропозицію на придбання Об'єкту приватизації;
- 1.14. **Персональний кабінет** – частина ЕТС, яка доступна тільки зареєстрованим Заявникам і для доступу до якої необхідно пройти авторизацію, вказавши логін та пароль доступу.
- 1.15. **Індивідуальний код Учасника аукціону** (далі – **Індивідуальний код**) - набір цифр, що автоматично присвоюється ЕТС при наданні Заявником заяви на участь в Аукціоні та відображається в ЕТС в ході проведення Аукціону;
- 1.16. **Протокол про проведення аукціону** (далі – **Протокол аукціону**) – документ, який містить інформацію про результати Аукціону;
- 1.17. **Заявник** - особа, яка зареєструвалась в ЕТС з метою участі в Аукціоні.

- 1.18. **Крок аукціону** – надбавка або знижка, на яку в ході Аукціону здійснюється підвищення/зниження початкової (стартової) та кожної наступної ціни оголошеного до продажу Лоту;
- 1.19. **Торговельна сесія** - проміжок часу, протягом якого Учасники аукціону надають свої Цінові пропозиції;
- 1.20. **Технічний збій** – технічне та/або технологічне порушення належного функціонування апаратного та/або програмного забезпечення організації Аукціонів за умови збереження ЕТС працездатного стану;
- 1.21. **Учасник аукціону** – фізична / юридична особа, яка визнається покупцем відповідно до Закону України Про приватизацію державного майна від 4 березня 1992 року N 2163-ХІІ, сплатила реєстраційний внесок та Грошові кошти, пройшла процедуру реєстрації заяви на Аукціоні відповідно до цих Правил;
- 1.22. **Цінова пропозиція** – пропозиція ціни щодо Об'єкта приватизації, яку Учасник аукціону подає в електронній формі до ЕТС під час Торговельної сесії. Факт надання Цінової пропозиції реєструється в ЕТС автоматично;
Інші терміни та поняття, які не визначені у цих Правилах використовуються згідно з чинним законодавством України.

2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 2.1. Ці Правила розроблено на підставі Господарського кодексу України, Закону України «Про приватизацію невеликих державних підприємств (малу приватизацію)» від 06.03.1992 №2171-ХІІ (далі – **Закон**), Закону України «Про приватизацію державного майна» від 04.03.1992 № 2163-ХІІ, Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 14.10.2014 № 1702-VII, «Порядку подання та розгляду заяви про включення до переліку об'єктів, що підлягають приватизації, та заяви на участь в аукціоні, конкурсі щодо об'єктів державної власності груп А, Д та Ж», затвердженого Наказом Фонду державного майна України (надалі – **ФДМУ**) від 17.04.1998 № 772 (у редакції наказу Фонду державного майна України від 02 квітня 2012 року № 437, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 травня 2012 року за № 752/21065), наказу Фонду державного майна України від 02 квітня 2012 року № 439, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 травня 2012 року за № 753/21066 «Про затвердження Порядку продажу об'єктів малої приватизації шляхом викупу, на аукціоні (в тому числі за методом зниження ціни, без оголошення ціни), за конкурсом з відкритістю пропонування ціни за принципом аукціону», наказу Фонду державного майна України від 09 вересня 2015 року № 1325, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 вересня 2015 року за № 1147/27592 «Про затвердження Порядку проведення в електронній формі продажу об'єктів малої приватизації на аукціоні, у тому числі за методом зниження ціни» (надалі – **Порядок**) та інших нормативно-правових актів ФДМУ (<http://www.spfu.gov.ua/spfu.gov.ua/default.aspx>).
- 2.2. Правила регулюють правові відносини, що виникають між Організатором, Замовником та Учасниками аукціону під час проведення Аукціону.
- 2.3. Організатор створює організаційні, технологічні, інформаційні і правові умови для проведення Аукціону.
- 2.4. Метою проведення аукціонів в електронній формі є забезпечення впровадження сучасних технологій при продажу об'єктів малої приватизації на аукціонах та залучення більш широкого кола потенційних покупців.
- 2.5. Не допускаються до участі в Аукціоні:
 - особи, які відповідно до частині третій статті 8 Закону України "Про приватизацію державного майна" не можуть бути покупцем об'єкта малої приватизації.
 - особи, до яких застосовуються обмежувальні заходи (санкції) Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 2 вересня 2015 року "Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)".

2.6. Аукціон з продажу Об'єктів приватизації проводиться за наявності не менше ніж двох Учасників аукціону.

2.7. У разі, якщо до участі в Аукціоні зареєстровано та допущено лише одного Учасника аукціону, то Торговельна сесія не проводиться, а зазначений Об'єкт приватизації може бути проданий безпосередньо такому Учаснику аукціону за запропонованою ним ціною, але не нижче початкової ціни.

2.8. Вимоги цих Правил є обов'язковими для виконання Організатором, Замовником та Учасниками аукціону.

3. ВИМОГИ ДО РОБОЧОГО МІСЦЯ.

3.1. Робоче місце Замовника та Учасника аукціону повинно відповідати наступним вимогам:

- Операційна система: Microsoft Windows XP з пакетом оновлення SP2 або вище; Windows Vista; Windows 7 або вище;
- Браузер: Mozilla Firefox, Google Chrome з оновленням не пізніше 2014 року, яке може вимагати встановлення актуального середовища виконання Java;
- швидкості передачі даних: не нижче ніж 5 мб/с.

3.2. У випадку недотримання чи невідповідності персонального комп'ютера, операційної системи, швидкості передачі даних, вимогам, визначеним у п.3.1 цих Правил, Організатор не несе відповідальності за своєчасність відображення інформації на персональному комп'ютері, з якого отримано доступ до ЕТС (далі – **робоче місце**) Учасника аукціону, її оброблення та використання ЕТС під час організації та проведення Аукціонів та відображення їх результатів.

3.3. Учаснику аукціону та Замовнику забороняється:

- передавати третім особам Індивідуальний код, логін та пароль доступу до ЕТС;
- вчиняти інші дії, що створюють передумови для виникнення Технічних збоїв в роботі ЕТС.

3.4. Учасник аукціону повинен вживати всі заходи щодо запобігання обставин, які можуть перешкоджати функціонуванню ЕТС, зокрема забезпечити надійний антивірусний захист робочого місця та унеможливити втручання в роботу системи сторонніх осіб з робочого місця Учасника аукціону, негайно повідомляти Організатора про виникнення обставин, що можуть перешкоджати функціонуванню ЕТС.

3.5. Організатор має право призупинити технічний доступ Учасника аукціону до ЕТС або обмежити (повністю або частково) повноваження Заявника з доступу до ЕТС у випадку порушення цих Правил, у разі виявлення спроб несанкціонованого доступу з боку Учасника аукціону до ЕТС, а також при виникненні інших обставин, що перешкоджають функціонуванню ЕТС. Технічний доступ Учасника аукціону до ЕТС може бути відновлено тільки після врегулювання ситуації, що склалася.

3.6. Організатор не несе відповідальності за будь-які затримки або перебої з виконання своїх повноважень Учасниками аукціонів за цими Правилами, що є наслідком наступних обставин: Технічних збоїв, відповідно до розділу 14 цих Правил, що виникли внаслідок несправності або відмови роботи робочого місця, несправності і відмови систем зв'язку, енергопостачання, тощо, з боку Учасника аукціону.

3.7. Учасник аукціону приймає на себе всі ризики, пов'язані з недостатньою надійністю доступу по каналах зв'язку Інтернет (розрив зв'язку) і негарантованою пропускну здатністю каналів зв'язку Інтернет (затримки в передачі даних).

3.8. Будь-яка дія вчинена в ЕТС з робочого місця Учасника аукціону вважається такою, що вчинена відповідною особою, навіть за умови відсутності такої особи на робочому місці.

3.9. Організатор не несе відповідальності перед будь-якими особами за протиправне використання логіну та паролю доступу третіми особами.

4. ЗАГАЛЬНИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ АУКЦІОНУ

4.1. Організатор при проведенні Аукціону, забезпечує Учасникам аукціону вільний доступ до інформації щодо проведення Аукціону, зручний пошук відомостей щодо Аукціону в режимі реального часу 7 днів на тиждень 24 години на добу.

4.2. Продаж Об'єктів приватизації на Аукціоні здійснюється на підставі рішення, яке приймається Замовником та оформлюється відповідним наказом ФДМУ. Замовник та Організатор укладають договір про організацію та проведення продажу в електронній формі на Аукціоні щодо конкретних Об'єктів приватизації

4.3. Організатор як суб'єкт первинного фінансового моніторингу забезпечує виконання вимог Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 14.10.2014 № 1702-VII.

4.4. Процедура проведення Аукціону складається з наступних дій:

- укладання Договору між Замовником та Організатором;
- реєстрація Замовника та Заявника в ЕТС;
- подання Замовником (або за його дорученням Організатором) заявки на проведення Аукціонів;
- опублікування в офіційному друкованому виданні органу приватизації, розміщення на офіційних Інтернет-сайтах Замовника та Організатора Оголошення (інформаційного повідомлення) про проведення Аукціону;
- проходження процедури реєстрації заявки на участь в Аукціоні (відповідно до розділу 8 цих Правил);
- проведення Аукціону (Торговельної сесії);
- формування Протоколу аукціону та визначення Переможця аукціону;
- підписання Переможцем аукціону та Організатором Протоколу аукціону;
- затвердження Протоколу аукціону Замовником;
- сплата Переможцем аукціону винагороди Організатору, у розмірі 1 (одного) відсотка від початкової ціни Об'єкта приватизації;

4.5. Аукціон визнається таким, що не відбувся, у разі:

- відсутності Учасників аукціону або наявності одного Учасника аукціону;
- коли жоден з Учасників аукціону не запропонував Цінову пропозицію, що дорівнює або вище за початкову ціну.

4.6. Результати Аукціону можуть бути скасованими, у разі:

- під час підписання Протоколу аукціону Організатор отримав оригінали заявки на участь в Аукціоні та копії документів, що є додатками до заявки, і виявив невідповідність даних, зазначених в заяві та документах, даним, наданим в електронному вигляді;
- Переможець аукціону відмовився від підписання Протоколу аукціону або у визначений у п. 10.2 цих Правил термін не надав Організатору підписаний Протокол аукціону.

4.7. Рішення про визнання Аукціону таким, що не відбувся або скасування результатів Аукціону, приймається Організатором та оформлюється документально.

5. РЕЄСТРАЦІЯ В ЕТС

5.1. Реєстрація Замовника в ЕТС.

5.1.1. Реєстрація Замовника в ЕТС здійснюється після визначенням Замовником переліку відповідальних осіб що матимуть право доступу до ЕТС та надання цього переліку Організатору.

5.2. Реєстрація Заявника в ЕТС.

5.2.1. Для реєстрації в ЕТС Заявник заповнює в ЕТС, у розділі «реєстрація учасника», анкету (обов'язковими до заповнення є поля, які відмічені позначкою: “*”) та одночасно надсилає на електронну адресу Організатора info@e-commodity.fbp.com.ua фотокопії (скановані копії) наступних документів:

5.2.1.1. для юридичних осіб:

- виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (свідоцтво про реєстрацію);

5.2.1.2. для фізичних осіб:

- виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (для фізичних осіб – підприємців).

- паспортні дані фізичної особи (1, 2, 11 стор. паспорту).
- 5.2.2. У разі успішного заповнення обов'язкових полів у анкеті на електронну адресу Заявника надійде інформаційне повідомлення з логіном та паролем доступу до Персонального кабінету в ЕТС.
- 5.2.3 У разі неотримання Організатором від Заявника фотокопій (сканованих копій) документів, перелік яких визначено у п. 5.3.1. цих Правил, протягом двох робочих днів з моменту отримання Заявником електронного повідомлення про успішну реєстрацію в ЕТС, Організатор має право заблокувати Заявнику доступ до Персонального кабінету в ЕТС.
- 5.2.4. Інформація про логін та пароль доступу до ЕТС Замовника або Заявника є конфіденційною і не може бути передана іншим особам.
- 5.3. Замовник та Заявник несуть повну відповідальність за збереження конфіденційності логіну та паролю доступу до ЕТС.
- 5.4. У випадку внесення змін до будь-яких реєстраційних даних Заявника, що використовувалися під час реєстрації в ЕТС, останній зобов'язаний негайно, з дня внесення таких змін, надіслати на електронну адресу info@e-commodity.fbp.com.ua Організатора відповідне повідомлення.

6. ПОДАННЯ ЗАЯВКИ НА ПРОВЕДЕННЯ АУКЦІОНУ

- 6.1. Замовник може подати заявку на проведення Аукціону самостійно зі свого Персонального кабінету в ЕТС або може доручити виконати цю функцію Організатору.
- Подання заявки на проведення Аукціону здійснюється Замовником (або за його дорученням Організатором) в Веб-терміналі у електронному вигляді, шляхом заповнення форми, що розміщена в ЕТС. До моменту публікації на Інтернет-сайті Організатора є можливість переглядати та редагувати раніше сформовані заявки на проведення Аукціону. Заявка на проведення Аукціону повинна складатися щонайменше з одного лоту.
- 6.2. Інформація, яка надається у заявці на проведення Аукціону, повинна відповідати вимогам Порядку.
- 6.3. У разі потреби, заявка на проведення Аукціону може містити додаткову інформацію, яка стосується предмету Аукціону. Всі додаткові відомості (фото Об'єкту приватизації, проект договору купівлі-продажу і т. і.) додаються до заявки на проведення Аукціонів у електронному вигляді за допомогою Веб-терміналу. Документи та інформація щодо Аукціону доступні Заявникам для перегляду та друку у Веб-терміналі.
- 6.4. Подані заявки на проведення Аукціону фіксуються (реєструються) в ЕТС автоматично в момент їх отримання.

7. ОПУБЛІКУВАННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ПРОВЕДЕННЯ АУКЦІОНУ

- 7.1. Замовник направляє Організатору електронною поштою на електронну адресу, зазначену у Договорі, текст інформаційного повідомлення про продаж відповідного об'єкта малої приватизації не пізніше ніж за 3 робочі дні до визначеної дати опублікування в офіційному друкованому виданні державного органу приватизації.
- 7.2. Організатор у день опублікування Замовником інформаційного повідомлення про продаж об'єкта малої приватизації в офіційному друкованому виданні державного органу приватизації відповідно до вимог статті 15 Закону України "Про приватизацію невеликих державних підприємств (малу приватизацію)", оприлюднює Оголошення на власному веб-сайті в мережі Інтернет (<http://e-commodity.fbp.com.ua>), разом із встановленою формою заяви на участь в Аукціоні.

8. ПРОЦЕДУРА РЕЄСТРАЦІЇ ЗАЯВ НА УЧАСТЬ В АУКЦІОНІ

- 8.1. Для участі в Аукціоні Заявник зобов'язаний:
- зареєструватися в ЕТС (порядок реєстрації визначено у розділі 5 цих Правил);
 - подати до ЕТС у електронному вигляді заяву на участь в Аукціоні відповідно до п.8.3. цих Правил;

- надати Організатору документи у вигляді фотокопій та у вигляді документів на папері відповідно до переліку, який визначено у п. 8.9. цих Правил;
- сплатити реєстраційний внесок та Грошові кошти відповідно до вимог п.8.7. цих Правил;
- надіслати на адресу Організатора у паперовому вигляді оригінал заяви на участь в Аукціоні відповідно до вимог п.8.15 у разі отримання Заявником від Організатора повідомлення в електронному вигляді щодо реєстрації заяви на участь в Аукціоні.

Перелік документів, які додаються до заяви на участь в Аукціоні та зразок заяви у письмовому вигляді визначено відповідно до Порядку подання та розгляду заяви про включення до переліку об'єктів, що підлягають приватизації, та заяви на участь в аукціоні, конкурсі щодо об'єктів державної власності груп А, Д та Ж (пункт 2.1 розділу II), затвердженим Наказом Фонду державного майна України від 17 квітня 1998 року N 772.

8.2. Кінцевий термін прийняття заяв на участь в Аукціоні визначається у Оголошенні і складає три дні до початку Аукціону.

8.3. Заявник надає Організатору за допомогою Веб-терміналу у електронному вигляді заяву на участь в Аукціоні шляхом заповнення електронних полів та фотокопії (скановані копії) заяви на участь в Аукціоні у відповідності до зразка, який затверджено Наказом Фонду державного майна України від 17 квітня 1998 року N 772 та документів, перелік яких визначено у п.8.9. цих Правил. Подані Заявником заяви на участь в Аукціоні фіксуються автоматично в ЕТС в момент їх отримання. Кожній заяві на участь в Аукціонах ЕТС присвоює індивідуальний номер.

8.4. Заява на участь в Аукціоні надається Заявником по кожному Лоту окремо виключно в строк, передбачений в Оголошенні.

8.5. Заявник поданням заяви на участь в Аукціоні у електронному вигляді в ЕТС:

- підтверджує своє приєднання до Договору приєднання про визначення умов участі у торгах з продажу об'єктів малої приватизації на аукціоні, у тому числі за методом зниження ціни (далі – Договір приєднання), який розміщено на Інтернет-сайті Організатора. Договір приєднання визначає умови взаємодії Організатора та Учасника аукціону та оприлюднюється на Інтернет-сайті Організатора <http://e-commodity.fbp.com.ua> ;
- приймає Правила та зобов'язується їх виконувати.

8.6. Організатор підтверджує в ЕТС прийняття на розгляд кожної заяви на участь в Аукціоні шляхом її відображення у Веб-терміналах Замовника, Заявника та Організатора.

8.7. Порядок сплати реєстраційного внеску та Грошових коштів визначено у Оголошенні. Заявник сплачує:

- реєстраційний внесок у розмірі, одного неоподаткованого мінімуму доходів громадян;
- Грошові кошти у розмірі 10 відсотків початкової ціни Об'єкту приватизації.

8.8. Заявник має можливість відізвати та редагувати (додавати або видаляти фотокопії, скановані копії документів) свою заяву на участь в Аукціоні, яка надається в ЕТС у електронному вигляді, до кінця строку подачі такої заявки у Веб-терміналі. У разі відкриття заяви на участь в Аукціоні, Замовник повертає такому Заявнику сплачені Грошові кошти.

8.9. Для участі в Аукціоні Заявник повинен надати Організатору наступні документи:

8.9.1 для всіх Заявників:

- заяву на участь в Аукціоні у вигляді документу на папері та у формі, передбаченій Додатком 2 «Порядку подання та розгляду заяви про включення до переліку об'єктів, що підлягають приватизації, та заяви на участь в аукціоні, конкурсі щодо об'єктів державної власності груп А, Д та Ж», затвердженого Наказом ФДМУ від 17.04.1998 № 772 (у трьох примірниках);
- перелік номерів рахунків у банківських установах, з яких здійснюватимуться розрахунки за придбаний об'єкт;
- документ про внесення плати за подання заяви;
- інформація про потенційних покупців або осіб, в інтересах яких придбавається об'єкт, їх засновників, учасників, у тому числі фізичних осіб - кінцевих власників;
- інформація щодо осіб, які прямо чи опосередковано контролюють заявника;

- документ, що підтверджує внесення грошових коштів в розмірі 10 % початкової ціни об'єкта
- Анкети-опитувальник та іншу запитувану Організатором інформацію (офіційні документи) для здійснення Організатором функцій суб'єкта первинного фінансового моніторингу на виконання вимог Закону "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення"

8.9.2. для юридичної особи:

- копії установчих документів (легалізовані та перекладені - для нерезидентів) (копію відповідного рішення органу місцевого самоврядування - для органів місцевого самоврядування), засвідчені нотаріально або посадовою особою відповідного органу приватизації;
- копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців;
- документ щодо призначення керівника;
- документ про розподіл статутного капіталу серед учасників (акціонерів);
- документ, що підтверджує наявність та розмір державної частки в статутному капіталі та майні учасника;
- інформація щодо зони реєстрації (про відсутність реєстрації в офшорній зоні чи країнах, включених FATF до списку країн, що не співпрацюють у сфері протидії відмиванню доходів, одержаних злочинним шляхом);
- рішення уповноваженого органу про участь у приватизації.

8.9.3. для фізичної особи (фізичної особи - підприємця):

- довідка органу доходів і зборів про подану декларацію про майновий стан і доходи (податкову декларацію) у випадках, передбачених частиною першою статті 6 Закону;
- копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців;

Зразки заяви на участь в Аукціоні та анкети-опитувальника розміщено на Інтернет-сайті Організатора info@e-commodity.fbp.com.ua.

8.10. Під час проведення Аукціонів відсутні будь-які критерії, які могли би ставити одного Учасника аукціону у нерівне положення у порівнянні з іншим.

8.11. Організатор та Замовник проводять ретельну перевірку документів, наданих Заявником на їх відповідність переліку, визначеному у п. 8.9. цих Правил. У випадку невідповідності пакету документів Заявника встановленим вимогам, Заявник отримує відмову у реєстрації заяви на участь в Аукціоні.

8.12. Рішення про реєстрацію заяви Заявника на участь в Аукціоні приймається Організатором за погодженням із Замовником, виключно у разі, якщо до часу завершення кінцевого терміну прийому заяви на участь в Аукціоні пройшло зарахування реєстраційного внеску та Грошових коштів на рахунок Замовника.

8.13. Інформацію про реєстрацію заяви на участь в Аукціоні або відмову в реєстрації заяви Заявник отримує у вигляді електронного повідомлення у Персональному кабінеті в ЕТС, де у режимі он-лайн відображається стан заяви на участь в Аукціоні та засобами електронної пошти. Про відмову у реєстрації заяви на участь в Аукціоні Організатор повідомляє Заявника в електронній формі до початку Аукціону та письмово протягом трьох робочих днів з дня надходження заяви на участь в Аукціоні у електронному вигляді та фотокопій документів, що є додатками до заяви.

8.14. З моменту реєстрації заяви на участь в Аукціоні, Заявник отримує статус Учасника аукціону та йому присвоюється Індивідуальний код, під яким Учасник аукціону приймає участь в Аукціоні.

8.15. Після направлення Організатором по електронній пошті заявнику повідомлення щодо реєстрації заяви на участь в Аукціоні Заявник протягом двох календарних днів з дати реєстрації цієї заяви зобов'язаний надіслати на адресу Організатора у паперовому вигляді оригінал заяви

на участь в Аукціоні у трьох примірниках та належним чином засвідчені копії документів, що є додатками до заяви, а також докази надсилання цих документів.

Заявник зобов'язаний забезпечити отримання Організатором у паперовому вигляді оригіналу заяви на участь в Аукціоні у трьох примірниках та належним чином засвідчених копій документів, що є додатками до заяви і надавалися в електронному вигляді, не пізніше 15-00 години дня, що передує даті проведення Аукціону.

8.16. Замовник має право припинити Аукціон, якщо під час його проведення буде виявлено невідповідність даних, зазначених в оригіналі заяви про участь в Аукціоні у вигляді документу на папері та/або в копіях документів, що є додатками до заяви, даним, зазначеним в заявці та фотокопіях (сканкопіях) документів, поданих Учасником аукціону у електронному вигляді. Якщо невідповідність буде виявлено до початку Аукціону, Індивідуальний код Учасника аукціону, пароль і логін доступу до ЕТС скасовуються.

8.17. Учасник аукціону може в порядку, визначеному Цивільним кодексом України, уповноважити будь-яку фізичну чи юридичну особу приймати участь у Аукціонах від його імені. У такому випадку Учасник аукціону надає Організатору разом з пакетом документів, перелік яких визначено у п. 8.9 цих Правил, довіреність від імені юридичної особи на уповноважену особу представляти її для участі в Аукціонах. Одна уповноважена особа не може бути представником різних Учасників аукціону по одному Лоту.

8.18. Організатор має право відмовити у реєстрації заяви Заявника на участь в Аукціоні з наступних підстав:

- якщо Заявник не може бути покупцем Об'єкта приватизації з причин, зазначених в частині третій статті 8 Закону України "Про приватизацію державного майна";
- ненадання в строки або надання в неповному обсязі документів, передбачених формою заяви про участь в Аукціоні;
- виявлення невідповідності даних, зазначених у заяві про участь в Аукціоні, доданим документам;
- надання заяви на участь в Аукціоні не за встановленою формою;
- несплати в повному розмірі реєстраційного внеску та/або Грошових коштів;
- не наданні необхідної, у тому числі додатково запитованої Організатором, інформації (документів) для здійснення фінансового моніторингу на виконання вимог Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»;
- виявлення невідповідності даних, зазначених при реєстрації Заявника в ЕТС, доданим документам до заяви на участь в Аукціоні;

8.19. Відмова у реєстрації заяви на участь в Аукціоні Заявника з інших підстав не допускається.

8.20. Заявник несе повну відповідальність за достовірність інформації, яка надана у документах, перелік яких визначено у п.8.9 цих Правил.

8.21. Якщо за Лотом/Лотами, визначеним в Договорі, у встановленому порядку було допущено менше ніж двох Учасників аукціону, то Аукціон по такому Лоту/Лотами не починається і торги по ньому/ним не відбуваються.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ АУКЦІОНУ

9.1. Торговельна сесія проводиться в ЕТС у режимі он-лайн у строк, який визначено в Оголошенні.

9.2. Прийняти участь в Аукціоні можуть виключно Учасники аукціону.

9.3. Подання Цінових пропозицій Учасники аукціонів здійснюють у режимі он-лайн у Веб-терміналі ЕТС.

9.4. На початку Аукціону (крім Аукціону за методом зниження ціни) всі Учасники аукціону підтверджують свою згоду з оголошеною початковою ціною за допомогою Веб-терміналу у електронному вигляді шляхом натискання відповідної кнопки. Учасник аукціону, який не підтвердив свою згоду з оголошеною початковою ціною, не допускається до участі в Аукціоні.

9.5. Подання другої Цінової пропозиції поспіль тим самим Учасником аукціону не допускається та автоматично відхиляється ЕТС.

9.6. Всі подані до ЕТС Цінові пропозиції фіксуються (реєструються) в ЕТС в момент їх отримання, відображаються у знеособленому вигляді у Веб-терміналі Учасників аукціону та групуються за найкращою ціною на конкретний момент часу.

Крок Аукціону визначається в Договорі та Оголошенні та складає не менше ніж 10% від початкової ціни Об'єкту приватизації.

Аукціон триває протягом строку, визначеному у Оголошенні. Якщо Цінова пропозиція внесена за 5 хвилин до закінчення Аукціону, то час проведення Аукціону продовжується на 10 хвилин і так доти, поки не буде виявлено Переможця аукціону. Аукціон вважається закінченим у разі, якщо в останні 5 хвилин не було подано жодної цінової заявки або настав час завершення Аукціону.

Якщо на час завершення Аукціону не буде визначено Переможця аукціону, проведення Аукціону відповідно до Договору може бути призупинено до 9.00 години наступного робочого дня і далі Аукціон може бути продовжений згідно з цими Правилами.

Під час проведення Аукціону за методом підвищення ціни Учасники аукціону можуть виставляти тільки такі Цінові пропозиції, ціна яких краща за поточну ціну за обраним Лотом на крок Аукціону. У протилежному випадку Цінові пропозиції автоматично відхиляються ЕТС. Переможцем аукціону визнається Учасник аукціону, який запропонував найвищу ціну на час завершення Аукціону.

9.8. При проведенні Аукціону за методом зниження ціни діє наступний алгоритм проведення Торговельної сесії:

- Якщо під час проведення Торговельної сесії у термін, який визначено в Договорі, Учасниками аукціону не подано жодної Цінової пропозиції, яка би дорівнювала початковій ціні Лоту, Організатор знижує початкову ціну Лоту на Крок аукціону.
- Якщо під час проведення Аукціону за методом зниження ціни декілька Учасників аукціону надали Цінові пропозиції, Аукціон здійснюється у напрямку підвищення ціни;
- Переможцем аукціону за методом зниження ціни вважається Учасник аукціону, який першим висловив бажання придбати Об'єкт приватизації за запропонованою у процесі Аукціону ціною, за умови, якщо протягом 10 хвилин від часу внесення цієї Цінової пропозиції не надійшла більша Цінова пропозиція.
- Якщо протягом 10 хвилин від часу внесення першої Цінової пропозиції надійшла більша Цінова пропозиція, остаточним Переможцем аукціону за методом зниження ціни визнається Учасник аукціону, який запропонував найвищу ціну.
- Рівень максимальної знижки вказується у Договорі якщо жоден з Учасників аукціону за методом зниження ціни не погодився придбати Об'єкт приватизації за ціною, зниженою до максимального рівня, Аукціон припиняється.

9.9. Подання Учасниками аукціону Цінових пропозицій після закінчення Аукціону неможливе.

9.10. Якщо у Торговельну сесію по Лоту Учасниками аукціону не було подано жодної Цінової пропозиції, то торги по даному Лоту вважаються такими, що не відбулися.

10. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ АУКЦІОНУ

10.1. Після завершення Аукціону в ЕТС автоматично формується Протокол аукціону, перегляд та друк якого доступні в Веб-терміналі Замовнику, Організатору та Учасникам аукціону.

10.2. Переможець аукціону зобов'язаний підписати Протокол аукціону та сплатити винагороду Організатора у розмірі одного відсотка від початкової ціни Лоту протягом 1 робочого дня після завершення Аукціону.

10.3. Підписаний Організатором та Переможцем аукціону Протокол аукціону у триденний строк надається Замовнику для затвердження. Крім Протоколу аукціону Організатор передає Замовнику оригінали заяв на участь в Аукціоні та документи усіх Учасників аукціону, що є додатками до заяв.

10.4. У разі відмови Переможця аукціону від підписання Протоколу аукціону або сплати винагороди Організатора, Організатор оформлює відповідний акт та надає його Замовнику.

10.5. Учасник аукціону, який відмовився від підписання у встановлений строк Протоколу аукціону, договору купівлі-продажу Об'єкту приватизації, або який у встановлений строк не сплатив ціну договору купівлі-продажу Об'єкту приватизації, може бути не допущеним до участі у повторному Аукціоні.

10.6. Якщо на час підписання Протоколу аукціону Організатор отримав оригінали заяви на участь в аукціоні у вигляді документу на папері та копії документів, що є додатками до заяви, і виявив невідповідність даних, зазначених в заяві та документах, даним, наданим у електронному вигляді (фотокопій), результати Аукціону можуть бути скасованими.

10.7. Якщо на час підписання Протоколу аукціону Організатор не отримав від Переможця аукціону оригінали заяви на участь в аукціоні у вигляді документу на папері та копії документів, що є додатками до заяви, Учасник аукціону, який посів наступне за Переможцем аукціону місце, визнається Переможцем аукціону за умови наявності у нього всіх необхідних документів.

10.8. Повернення Грошових коштів в розмірі 10% початкової ціни продажу об'єкта приватизації Учасникам аукціону, що не перемогли в Аукціоні, здійснюється Замовником відповідно до вимог законодавства про приватизацію.

10.9. Грошові кошти в розмірі 10% початкової ціни продажу Об'єкта приватизації Переможцю аукціону зараховуються у встановленому порядку при остаточному розрахунку за придбаний Об'єкт приватизації відповідно до договору купівлі-продажу.

10.10. Протокол аукціону є підставою для укладення між Замовником та Переможцем аукціону договору купівлі-продажу Об'єктів приватизації. Обов'язковою умовою підписання договору купівлі-продажу Об'єктів приватизації є сплата винагороди Організатора відповідно до п.10.2 цих Правил.

10.11. Договір купівлі-продажу укладається Замовником у встановленому законодавством порядку. Протокол аукціону є підставою для укладення між Замовником та Переможцем аукціону договору купівлі-продажу об'єкта приватизації.

Облік та зберігання всіх оригіналів Протоколів аукціонів здійснюється спільно Замовником (перші примірники) та Організатором (другі примірники).

11. ПОВТОРНІ АУКЦІОНИ

11.1. У разі, якщо Об'єкт приватизації не продано на перших Аукціонах, Замовник може прийняти рішення про проведення повторних Аукціонів.

11.2. У разі проведення повторних Аукціонів можлива зміна умов продажу, що визначається відповідним рішенням Замовника.

11.3. Повторні (подальші) Аукціони проводяться відповідно до цих Правил.

12. ПОРЯДОК ДІЙ ПРИ ТЕХНІЧНИХ ЗБОЯХ ПІД ЧАС АУКЦІОНУ

12.1. У разі Технічного збою в ЕТС Організатор інформує про це наявними засобами зв'язку (ЕТС, Інтернет-сайт, телефонним зв'язком або інше) Учасників аукціону та Замовника.

12.2. У разі Технічного збою в ЕТС оголошується технічна перерва в проведенні Аукціонів. При оголошенні технічної перерви Організатор здійснює перевірку цілісності даних про торги в ЕТС та оцінює можливість подальшого проведення Аукціону про що інформує наявними засобами зв'язку (ЕТС, Інтернет-сайта, телефонним зв'язком або інше) Учасників аукціону та Замовника.

12.3. Якщо протягом технічної перерви, що оголошена внаслідок Технічного збою ЕТС, працездатність ЕТС може бути поновлена, то Аукціон поновлюється після закінчення технічної перерви. Після поновлення Аукціону Учасники аукціону повторно виконують процедури для авторизації в ЕТС. У разі поновлення Аукціону час їх закінчення продовжується на термін, на який було оголошено технічну перерву.

12.4. Якщо під час технічної перерви, що оголошена внаслідок Технічного збою ЕТС, працездатність ЕТС не може бути поновлена та виконання Організатором покладених на нього функцій у відповідності з цими Правилами стає неможливим або значно ускладненим на невизначений термін, то така ситуація за рішенням директора Організатора визнається надзвичайною у відповідності з розділом 15 цих Правил.

12.5. Якщо результати Аукціонів не збереглися на електронних носіях та цілісність даних порушена, Організатор інформує Учасників аукціону та Замовника наявними засобами зв'язку про неможливість проведення Аукціонів. Аукціони за рішенням Замовника визнаються такими, що не відбулися або можуть бути перенесені на інший термін.

12.6. У всіх випадках Технічних збоїв ЕТС, на письмовий запит Замовника або Учасника аукціону Організатор може надати довідку про Технічний збій ЕТС.

13. ПОРЯДОК ДІЙ ПРИ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЯХ (ФОРС-МАЖОР)

13.1. Під надзвичайними ситуаціями в роботі ЕТС, які за оцінкою директора Організатора порушують або можуть порушити нормальний порядок роботи ЕТС можуть бути визначені наступні обставини:

13.1.1. будь-які події та/або обставини, які за оцінкою директора Організатора тимчасово або на невизначений термін зроблять неможливими або значно ускладнять виконання Організатором покладених на нього функцій у відповідності з цими Правилами. До таких подій/обставин, у тому числі, можуть бути віднесені:

- пожежі;
- стихійні лиха;
- тривалі відключення електроенергії;
- тривалий час відсутності інтернет зв'язку на стороні ЕТС;
- масові заворушення, військові дії, демонстрації, акти терору, інші акти насильства;
- інші обставини, що передбачені договорами, укладеними Організатором;

13.1.2. будь-які події та/або обставини, які за оцінкою директора Організатора створюють або можуть створити загрозу життю та здоров'ю серед співробітників Організатора;

13.1.3. будь-які інші подібні за оцінкою директора Організатора події або обставини.

13.2. Визначення ситуації в роботі ЕТС як надзвичайної, здійснюється відповідно до рішення директора Організатора.

13.3. У разі визначення ситуації, що виникла, надзвичайною Організатор виконує наступні дії:

13.3.1. повідомляє Замовника та Учасників аукціону наявними засобами зв'язку (Інтернет-сайт, електронною поштою, телефонним зв'язком або інше) про виникнення надзвичайної ситуації та про заходи щодо її усунення;

13.3.2. приймає рішення про оголошення технічної перерви в Аукціоні з будь-якого моменту часу торгів.

13.4. В якості заходів щодо врегулювання надзвичайної ситуації Організатор за згодою Замовника має право:

13.4.1. припинити Аукціони;

13.4.2. відмінити результати Аукціонів, які проводились у день виникнення надзвичайної ситуації та/або у попередній день, та визнати такі Аукціони такими що не відбулися;

13.4.3 здійснити інші дії у разі необхідності.

13.5. При прийнятті рішення щодо врегулювання надзвичайної ситуації Організатор має право:

13.5.1. встановити термін та порядок повідомлення Учасників аукціону та Замовника;

13.5.2. обумовити порядок набуття чинності рішення Організатором певними обставинами.

13.6. Рішення Організатора щодо врегулювання надзвичайної ситуації є обов'язковими для виконання всіма Учасниками аукціонів та Замовником.

13.7. Про рішення Організатора, а також про заходи щодо врегулювання надзвичайної ситуації повідомляється Учасникам аукціонів та Замовнику не пізніше ніж в день прийняття такого рішення.

13.8. Організатор звільняється від відповідальності за незабезпечення у відповідності з цими Правилами належних умов для проведення Аукціонів у наступних випадках:

- 13.8.1 визнання ситуації надзвичайною у зв'язку з обставинами, що передбачені у підпункті 13.1.1. цих Правил;
- 13.8.2. визнання ситуації надзвичайною у зв'язку з обставинами, що передбачені підпунктом 13.1.3 цих Правил, в тому числі, Технічними збоями; відмовами систем зв'язку, електроживлення, кондиціонування та інших систем життєзабезпечення, якщо такі обставини безпосередньо вплинули на проведення Аукціонів, за винятком випадків виникнення таких обставин внаслідок вини або бездіяльності Організатора.

14. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 14.1. Ці Правила, а також зміни та/або доповнення до них, затверджуються Біржовою Радою Організатора та набувають чинності з моменту їх затвердження.
- 14.2. Окремі положення цих Правил можуть бути оформлені у вигляді окремого(их) документу(ів), які містять обов'язкову вказівку, що вони є частиною цих Правил.
- 14.3. Про затвердження та набуття чинності цих Правил, а також про зміни та доповнення до них Організатор інформує Учасників аукціону та Замовника шляхом направлення повідомлення в ЕТС не пізніше ніж за п'ять днів до дати набуття чинності, якщо Біржовою Радою Організатора не встановлене інше.
- 14.4. У випадку внесення змін до законодавства та/або нормативно-правових актів, що регулюють функціонування ФДМУ ці Правила застосовуються у частині, що не суперечить нормативним актам ФДМУ.
- 14.5. Ці Правила розміщуються в ЕТС.

Додаток 2

до Порядку подання та розгляду заяви про включення до переліку об'єктів, що підлягають приватизації, та заяви на участь в аукціоні, конкурсі щодо об'єктів державної власності груп А, Д та Ж (пункт 2.1 розділу II)

Реєстраційний N

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

у _____
(найменування державного органу приватизації або організатора аукціону)

" _____ " _____ 20__ року
(дата реєстрації заяви)

ЗАЯВА на участь в аукціоні, конкурсі

Об'єкт

Об'єкт приватизації

(найменування об'єкта приватизації груп А, Д та Ж, у т. ч. разом із земельними ділянками, на яких цей об'єкт розташований)

--	--	--	--	--	--	--	--

(поштовий індекс)

(місцезнаходження відповідного об'єкта приватизації)

Балансоутримувач об'єкта приватизації

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(код згідно з ЄДРПОУ)

(повне найменування)

--	--	--	--	--	--	--	--

(поштовий індекс)

(місцезнаходження)

Земельна ділянка площею _____, що знаходиться _____

Заявник

Юридична особа

(повне найменування заявника)

держава

(повне офіційне найменування держави, де зареєстрований заявник)

керівник

(прізвище, ім'я, по батькові, посада)

код згідно з ЄДРПОУ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Фізична особа

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

громадянин(ка)

(повне офіційне найменування держави або особа без громадянства)

--	--	--	--	--	--	--	--

(поштовий індекс)

(місцезнаходження або місце проживання заявника)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Телефон

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Телефакс

Заявник або уповноважена ним особа (представник)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Паспорт: серія _____, N _____, виданий " _____ " _____ 19 _____ року

(найменування органу, що видав паспорт)

Спосіб приватизації об'єкта

(аукціон (у т. ч. за методом зниження ціни, без оголошення ціни), конкурс)

Документи
Для всіх заявників

- Заява на ___ арк. у 3 прим.
- Документ, що посвідчує особу заявника або уповноважену ним особу (представника), його повноваження, на ___ арк. в 1 прим.
- Перелік номерів рахунків у банківських установах, з яких здійснюватимуться розрахунки за придбаний об'єкт, на ___ арк. в 1 прим.
- Документ, що підтверджує сплату реєстраційного внеску за подання заяви, на ___ арк. в 1 прим.
- Документ, що підтверджує внесення грошових коштів в розмірі 10 % початкової ціни об'єкта, на ___ арк. в 1 прим.
- Інформація про потенційних покупців або осіб, в інтересах яких придбається об'єкт, їх засновників, учасників, у тому числі фізичних осіб - кінцевих власників, на ___ арк. в 1 прим.
- Інформація щодо осіб, які прямо чи опосередковано контролюють заявника, на ___ арк. в 1 прим.

Для юридичної особи

- Копії установчих документів (легалізовані та перекладені - для нерезидентів) (копія відповідного рішення органу місцевого самоврядування - для органів місцевого самоврядування), засвідчені нотаріально або посадовою особою відповідного органу приватизації, на ___ арк. в 1 прим.
- Копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців на ___ арк. в 1 прим.
- Рішення уповноваженого органу про участь у приватизації на ___ арк. в 1 прим.
- Документ щодо призначення керівника на ___ арк. в 1 прим.
- Документ про розподіл статутного капіталу серед учасників (акціонерів) на ___ арк. в 1 прим.
- Документ, що підтверджує наявність та розмір державної частки в статутному капіталі та майні учасника, на ___ арк. в 1 прим.
- Інформація щодо зони реєстрації (про відсутність реєстрації в офшорній зоні чи країнах, включених FATF до списку країн, що не співпрацюють у сфері протидії відмиванню доходів, одержаних злочинним шляхом) на ___ арк. в 1 прим.

Для фізичної особи (фізичної особи - підприємця)

- Довідка органу доходів і зборів про подану декларацію про майновий стан і доходи (податкову декларацію) на ___ арк. в 1 прим.
- Копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців на ___ арк. в 1 прим.

Наявність документа позначити знаком

Прийнято від заявника всього _____ арк.

(підпис заявника або уповноваженої ним особи)

М. П.
заявника (для юридичної особи) (за наявності)

(підпис особи від державного органу приватизації або організатора аукціону)

М. П.
державного органу приватизації або організатора аукціону

" _____ " _____ 20__ року
(дата заповнення заяви)

Вхідний N _____
" _____ " _____ 20__ року
(дата прийняття заяви)